



Instruks for materialforvalter

Oppdatert 16.6.2019

Ved sesongstart må materialforvalter være på øvelsen, sjekke om alt er i orden.

Lurt å ta en titt innom hvert av korpene regelmessig for å høre/se om alt er bra 😊

Sett opp en lapp med ditt telefonnummer på innsiden av døra til instrumentrommet. Det kan hende du trengs på en øvelse.

NB! ALL REGISTRERING UT OG INN AV INSTRUMENTER SKAL BARE SKJE VIA MATERIALFORVALTER.

Innkjøp og registrering av nye instrumenter

Nye instrumenter registreres ved å fylle ut et «Instrumentkort», med info om type instrument, merke og serienummer. Kortet oppbevares i instrumentkofferten så lenge instrumentet er på lager.

Nyanskaffede instrumenter skal også registreres i korpsdrift.no (instrument, merke, serienummer, pris, innkjøpsdato, tilstand). Sørg for å få tilgang til korpsdrift fra noen i styret.

NB! Husk å avregistrere instrumenter i korpsdrift ved kassering.

Utdeling av instrumenter

Alle instrumenter som deles ut, for lengre eller kortere perioder, registreres med utlånsdato og navn på Instrumentkortet. Kortet legges i egen mappe.

Innlevering av instrumenter

Sjekk at instrumentet har blitt rengjort.

Finn kortet i mappa og noter innleveringsdato, og legg kortet sammen med instrumentet.

Noter på kortet hvis det er noe spesielt (tungspilt, ikke brukbart, reserveinstr. osv.)

Noteklyper skal bli liggende sammen med instrumentet, det blir mindre jobb når marsjsesongen starter.

Instrumenter som blir levert når materialforvalter ikke er til stede settes lett synlig med lapp med navn på.

Instrumentutstyr

Fløyte: Pussefille

Klarinett og sax: Fliser, pussefille, fett til kork + sele til sax

Kornett, baryton og tuba: Ventilolje

Valdhorn: Rotorolje

Trombone: Smøring til silden, liten spruteflaske til vann.

Notestativ: Aspirantene får utdelt notestativ når de begynner på høsten.

Fliser til klarinett og sax

Står i egen hylle med fliser. Sjekk jevnlig at det er nok av de forskjellige numrene, og kjøp inn ved behov. Musikantene får utdelt 2 fliser av gangen, pass spesielt på at aspiranter og juniorer behandler fliser pent.

Service på instrumenter

Materialforvalter sørger for å levere instrumenter på service, hvis du ikke kan gjøre enkle reparasjoner selv.

Vurder om det er lønnsomt å ha service på gamle instrumenter, evt. hør med butikken.

Sjekk også at ventiler ikke sitter fast, lurt å smøre dem opp før lagring.

Før marsjsesongen

Før marsjøvelsene begynner på våren må det sjekkes at alle har noteklyper, marsjhefter og evt. bæreutstyr i orden. Sjekk på terminlista når første marsjøvelse er. Ta gjerne en optelling i hvert korps i god tid om hva som mangler/ikke er utdelt. Kjøp inn det som evt. mangler.

Her er det mest jobb i aspirantkorpset.

Ververunde i mai

Korpset verver musikanter etter 17. mai hvert år.

Lag en liste over instrumenter på lager i forkant.

Materialforvalter sørger for at det lages i stand stasjoner(rom). Et rom for treblås, messing og slagverk. Her kan alle komme å prøve instrumenter før de skriver ned ønskene sine på en innmeldingslapp. De nye musikantene skal, hvis mulig, få med seg instrument hjem samme kveld.

Vedlikehold og vask av instrumenter

Alle instrumenter skal rengjøres regelmessig. Dette er musikantenes ansvar.

Instruktørene må oppfordres til å sørge for at nødvendig rengjøring blir gjort. Send gjerne en mail til instruktørene.

På treblåsinstrumenter skal munnstykket vaskes med mildt såpevann og klut.

Messinginstrumenter skal vaskes, og munnstykket kokes. Vaskeutstyr til

messinginstrumenter finnes i egen kasse. Her kan musikantene låne med seg utstyr for å vaske hjemme, la utstyret gå på rundgang.

NB! Instrumenter skal leveres ferdig rengjort når en musikanter slutter eller bytter instrument.

Instrumenter på lager

Instrumenter med rotorventiler(valthorn og ev. tromboner) stående på lager må sjekkes og bevegges på ventiler en gang pr. mnd. ellers setter de seg fast.

Forhandlere

Vi har veldig god service på Korpsbutikken på Røa.

Reparasjoner av instrumenter skjer fort. Et kundeforhold det er verdt å ta vare på.

Korpsbutikken AS

Griniveien 1, 0756 Oslo

Tlf.: 22 52 16 62